**Annexe - Logistique et informations promotionnelles**

**Logistique**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne contact sur place |  |
| Téléphone de la personne contact |  |
| Heure d’installation |  |
| Heure de l’ouverture des portes |  |
| Heure du début de la représentation |  |
| Durée de la représentation |  |
| Nombre de chaises nécessaire (max 150) |  |
| Disposition des chaises |  |
| Position sur scène |  |
| Nombre de musiciens |  |
| Détails des instruments |  |
| Entracte (oui / non) |  |
| Bar (oui / non) (bénévole locataire ?) |  |
| Personne pour l’accueil ? |  |
| Besoin de loges (oui / non) combien ? |  |
| Accueil, billetterie, besoin de bénévole ? |  |
| Besoin de petite caisse (oui / non) |  |
| Besoin de terminal TPV (oui / non) frais 3,5% |  |

**Promotion**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’évènement |  |
| Descriptif de l’évènement |  |
| Tarifs (adultes / étudiant / 12 ans et –) |  |
| Lien site web |  |
| Lien Facebook (nous mettre co-organisateur de vos évènements) |  |
| Lien billetterie \* |  |
| (Si vous utilisez lepointdevente, important de sélectionner le lieu déjà existant « Arquemuse, école de musique » pour que ça apparaisse avec nos autres événements) |

Éléments visuels à fournir

* Visuel 1920x1080 en jpg pour internet et notre écran d’accueil
* Fichier de l’affiche en format 11x17 pour imprimer et afficher à Arquemuse

\*Arquemuse peut prendre en charge la billetterie via son compte lepointdevente.com au besoin